



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MAZZINI" - ERICE – TRENTAPIEDI
Via Cesarò, 19 – 91016 Erice (TP) – ☎ 0923562997 – Fax 0923562200
Cod. Mecc: TPIC831001 - C.F. 80003780816 - www.mazzinierice.edu.it
email: tpic831001@istruzione.it - PEC: tpic831001@pec.istruzione.it

Circolare n. 90

Erice, 29 novembre 2021

Ai Docenti neoimmessi
Ai tutor
Al Sito Web

OGGETTO: Consegna Bilancio delle competenze iniziali dei neo-assunti – a.s. 2021/22.

Con riferimento all'oggetto, si comunica alle SS. LL. che, in base a quanto previsto dalla normativa vigente il docente neo-immesso in ruolo dopo il secondo mese di attività deve predisporre, con la collaborazione del docente tutor, un'analisi critica delle proprie competenze (bilancio delle competenze), in modo da far emergere i punti di debolezza e i punti di forza così da elaborare un piano formativo personalizzato.

Per quanto fin qui specificato, si invitano le SS.LL. a consegnare, via mail all'indirizzo tpic831001@istruzione.it **entro il giorno 16 dicembre 2021** il Bilancio iniziale delle Competenze, stilato consultandosi con il docente tutor, al fine di consentire allo scrivente di effettuare una prima valutazione delle esigenze manifestate per la predisposizione concordata del Patto di sviluppo professionale.

Si sintetizzano di seguito le istruzioni e le scadenze relative al periodo di formazione e di prova.

Istruzioni periodo di formazione e di prova a.s. 2021/2022

Normativa di riferimento

- D.Lgs 297/94 artt. 437-440
- CCNL 2006/2009 art. 27
- Legge 107/2015 art. 1 commi 115-120
- D.M. 850 27/10/2015
- C.M. 36167 05/11/2015
- Nota MIUR prot. n. 30345 del 4/10/2021

Il personale docente ed educativo neoassunto a tempo indeterminato deve ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge 107/2015, art. 1, cc 115 - 120, che ha profondamente innovato l'istituto del periodo di formazione e di prova, unitamente al D.M. n. 850/2015 ad essa collegato e alla nota MIUR n. 28515 del 04/10/2016, che regolamentano anche le attività formative le quali rivestono carattere di obbligatorietà. La citata nota ministeriale del 04/10/2016 conferma il percorso formativo e il modello organizzativo introdotti con la Legge n. 107/2015 e il D.M. n. 850/2015. Pertanto, si ricorda che:

- Il Piano formativo comprende un monte ore obbligatorio di 50 ore ed è articolato nelle seguenti fasi:

Incontri propedeutici e di restituzione finale	Laboratori Formativi dedicati	Peer to Peer e osservazione in classe	Formazione on line	TOTALE
6 ORE	12 ORE	12 ORE	20 ORE	50 ORE

- Ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 850/2015 sono tenuti ad effettuare il periodo di formazione e di prova:
 - i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
 - i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
 - i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.
- Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche.

Sono computabili nei 180 giorni:

- tutte le attività connesse al servizio scolastico;
- i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche;
- gli esami e gli scrutini;
- il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

Sono, invece, esclusi:

- i giorni di congedo ordinario;
- i giorni di congedo straordinario;
- i periodi di aspettativa a qualunque titolo fruiti.

Per quanto riguarda i 120 giorni di attività didattiche, sono compresi sia i giorni effettivi di insegnamento, sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

- Nel corso del periodo di formazione il docente neoassunto deve predisporre il proprio Portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:
 - uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- Considerato che le attività di formazione destinate ai docenti in anno di formazione e di prova devono essere personalizzate, i docenti neoassunti, coadiuvati dal rispettivo tutor, stilano un Bilancio di competenze iniziale utilizzando il modello disponibile sull'apposita piattaforma INDIRE.
- Tale bilancio, attraverso l'analisi critica dei punti di forza e di debolezza del profilo professionale, permette di delineare un progetto formativo coerente con i bisogni del docente e dell'istituzione scolastica e di costruire un Patto per lo sviluppo professionale che sarà sottoscritto dal Dirigente scolastico e dal docente neoassunto. Infatti, il Bilancio iniziale, il Patto formativo e il Curriculum formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni per il tutor durante la fase del Peer to peer.
- Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neoassunto, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze - Bilancio di competenze finale (utilizzando il modello disponibile sull'apposita piattaforma INDIRE - per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.
- Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche- compresi gli Esami di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico convoca il Comitato per la valutazione dei docenti per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

A tal fine, il docente deve sostenere un colloquio innanzi al Comitato, all'esito del quale il medesimo esprime il relativo parere.

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

- In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.
- Criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova (art. 4 D.M. 850/15).

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti criteri:

1. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
 2. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
 3. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
 4. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.
- In tale quadro normativo riconfermato, è utile sottolineare che è ulteriormente valorizzata la figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neoassunti, svolgendo anche azioni di sostegno relazionale e di supporto emotivo. Il docente tutor, infatti, riveste un ruolo fondamentale nei confronti del neoassunto, in quanto ha il compito di accoglierlo nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita della scuola, progettare in modo collaborativo - anche attraverso l’elaborazione, la sperimentazione e la validazione di risorse didattiche e/o di attività progettuali - i momenti di reciproca osservazione, esercitare ogni forma di ascolto, consulenza e collaborazione utile alla crescita professionale.

Si fa, altresì, presente che:

è necessaria l’iscrizione dei docenti in formazione nella piattaforma INDIRE

Il Dirigente Scolastico
Prof. Filippo De Vincenzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3.c.2 del D.Lgs n.39/1993